



CITTA' DI CASSANO D'ADDA

(Città metropolitana di Milano)

Piazza Matteotti, n. 1
20062 CASSANO D'ADDA (MI)
Tel. 0363 366011 - Fax 0363 64422
info@comune.cassanodadda.mi.it
protocollo@comune.cassanodadda.mi.legalmail.it
www.comune.cassanodadda.mi.it

**BANDO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA,
AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 E S.M.I.,
PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO,
DI N. 2 POSTI DI CATEGORIA D
DI CUI N. 1 CON PROFILO AMMINISTRATIVO E N. 1 CON PROFILO CONTABILE
DA ASSEGNARE RISPETTIVAMENTE
AL SETTORE 1. AFFARI GENERALI E AL SETTORE 2. FINANZIARIO.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1. AFFARI GENERALI

Richiamata la propria **determinazione n. 45 del 17/01/2019**, con la quale è stata **indetta** la presente **procedura selettiva per mobilità volontaria esterna** ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. per la copertura, **a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 posti di categoria D di cui n. 1 con profilo Amministrativo e n. 1 con profilo Contabile da assegnare rispettivamente al Settore 1. Affari Generali e al Settore 2. Finanziario del Comune di Cassano d'Adda** ed approvato, a tal fine, il relativo **Bando**, allegato alla determinazione stessa per formarne parte integrante e sostanziale;

Visto l'art. 30, comma 1, del **D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165** e s.m.i.;

Visto l'art. 39 del **Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi**, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 25/01/2017;

RENDE NOTO

che questa **Amministrazione comunale** intende selezionare dei possibili candidati in servizio presso altri **Enti**, per l'eventuale copertura **tramite mobilità volontaria esterna**, ex art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di:

CATEGORIA D

**n. 1 posto profilo Amministrativo
n. 1 posto profilo Contabile**

Le mansioni da svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle **Declaratorie** della **Categoria D** di cui all'**Allegato A** al **C.C.N.L. del 31 marzo 1999** e nei vigenti **Regolamenti comunali**.

La struttura organizzativa di assegnazione sarà:

- **n. 1 unità al Settore 1. Affari Generali;**
- **n. 1 unità al Settore 2. Finanziario.**

Il presente **Bando** è da considerarsi meramente esplorativo, **non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale di Cassano d'Adda** a procedere all'assunzione.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e dalla L. 125/1991, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso alla presente procedura selettiva di mobilità volontaria esterna.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla procedura di **mobilità volontaria esterna** è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere **dipendente di ruolo** in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno o parziale, presso altra **Amministrazione pubblica**, ascritto alla stessa categoria contrattuale del **Comparto Funzioni Locali, o corrispondente categoria di altri Comparti;**
- b) essere dipendente di ruolo presso altra **Amministrazione pubblica sottoposta a vincoli di assunzione e di spesa ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità/pareggio di bilancio;**
- c) essere inderogabilmente inquadrato nella **Categoria giuridica D (D1 e D3):**
 - nel **Profilo Professionale** di "**Funzionario Amministrativo**" o "**Istruttore Direttivo Amministrativo**" per la copertura del posto presso il settore 1. Affari Generali o comunque qualsiasi altra **qualificazione corrispondente** a quella per la quale è stata indetta la presente procedura;
 - nel **Profilo Professionale** di "**Funzionario contabile**" o "**Istruttore Direttivo Contabile**" per la copertura del posto presso il settore 2. Finanziario o comunque qualsiasi altra **qualificazione corrispondente** a quella per la quale è stata indetta la presente procedura;
- d) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- e) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente **Bando di selezione;**
- f) possedere l'**idoneità psicofisica** a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto e del relativo profilo professionale da ricoprire. A tal fine l'**Amministrazione comunale** si riserva di sottoporre l'assumendo/a candidato/a a visita medica e di accertare il possesso del requisito dell'**idoneità psicofisica**, anche prima del trasferimento, tramite **Medico competente** del **Comune di Cassano d'Adda** in base alle normative vigenti.
- g) essere in possesso del **preventivo assenso o nulla-osta** dell'**Amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità** o, comunque, impegnarsi ad acquisire e produrre il predetto **preventivo assenso o nulla-osta** entro il **termine perentorio** che gli verrà assegnato da questo Ente, pena lo scorrimento della graduatoria.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Bando di selezione per la presentazione delle domande. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Coloro che intendono partecipare alla presente **procedura selettiva** sono tenuti a presentare **domanda redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente lo schema allegato "A"** al presente **Bando di mobilità**, indirizzata a **Comune di Cassano d'Adda - Ufficio Personale**, Piazza Matteotti, n. 1, cap 20062, Cassano d'Adda (MI).

2. Le domande di partecipazione alla procedura selettiva devono pervenire all'**Ufficio Protocollo** dell'Ente entro il **termine perentorio** delle **ore 12:30 del giorno 16 FEBBRAIO 2019.**

3. La presentazione della domanda di ammissione può essere effettuata con una delle seguenti modalità:

- a. mediante consegna diretta a mano all'**Ufficio Protocollo** dell'Ente, negli orari di apertura al pubblico; in tal caso l'avvenuta presentazione sarà attestata mediante rilascio da parte di tale Ufficio di apposita ricevuta;
- b. mediante spedizione con raccomandata A.R. tramite servizio postale al seguente indirizzo: **Comune di Cassano d'Adda - U.O. 1.4 Personale**, Piazza Matteotti, n. 1, c.a.p. 20062, Cassano d'Adda (MI). In tal caso è considerata valida la domanda spedita entro il termine di scadenza di cui al precedente comma 2 (a tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante) purché pervenga all'**Ufficio Protocollo dell'Ente** entro le **ore 12:30** del giorno **16 FEBBRAIO 2019**;
- c. mediante invio a mezzo PEC esclusivamente all'indirizzo di **Posta Elettronica Certificata** protocollo@comune.cassanodadda.mi.legalmail.it da un **indirizzo di Posta Elettronica Certificata o Ordinaria** entro le **ore 12:30** del giorno **16 FEBBRAIO 2019**.

4. La spedizione o l'invio resta ad esclusivo rischio del mittente e verranno ammesse soltanto le domande pervenute, in qualunque modo, entro la data sopra indicata, mentre le altre richieste verranno escluse dalla procedura selettiva. L'**Amministrazione comunale** non assume alcuna responsabilità per la dispersione e/o smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni stabilite dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza anagrafica;
- d) il recapito al quale chiede che sia trasmessa, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura, nonché il numero telefonico e/o di cellulare. Dovranno essere comunicate, a cura del dipendente, le successive variazioni;
- e) i titoli di studio posseduti con l'indicazione degli Istituti che ebbero a rilasciarli, delle date di conseguimento e delle votazioni ottenute;
- f) l'**Ente di appartenenza**, il profilo professionale di inquadramento, la categoria con l'indicazione della posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo indeterminato e l'**Ufficio/Servizio** presso il quale presta servizio;
- g) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- h) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente **Bando di selezione di mobilità esterna** o comunque dalla data della prima assunzione qualora inferiore ai due anni;
- i) di possedere l'**idoneità psicofisica** a svolgere le mansioni proprie del posto lavorativo e del relativo profilo professionale senza prescrizioni o limitazioni;
- j) di essere in possesso del **preventivo assenso o nulla-osta** dell'**Amministrazione di appartenenza** al **trasferimento mediante procedura di mobilità** o, comunque, impegnarsi ad acquisire e produrre il predetto **preventivo assenso o nulla-osta** entro il **termine perentorio** che gli verrà assegnato dal **Comune di Cassano d'Adda**;
- k) di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
- l) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura selettiva in questione.

6. Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) dettagliato **curriculum professionale**, datato e sottoscritto, riferito in particolare alla posizione giuridica ed economica rivestita o comunque qualsiasi altra **qualificazione corrispondente** a quella per la quale è stata indetta la presente procedura.
La domanda priva del curriculum professionale non sarà presa in esame;
- b) copia di un **documento di identità, in corso di validità.**

7. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione comunale di dar corso alla copertura del posto di cui trattasi mediante la citata procedura ex art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001.

3. CRITERI DI VALUTAZIONE

1. Il **Comune di Cassano d'Adda** individuerà, sulla base dei **curricula** presentati e di preventivo **colloquio** teso all'**approfondimento** delle **competenze** e delle **attitudini personali** rispetto al posto da ricoprire, le professionalità idonee a ricoprire la posizione lavorativa in questione, formulando apposita graduatoria.

2. Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Unità Operativa 1.4 Personale del Settore 1. Affari generali ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

3. L'**elenco dei candidati ammessi** alla successiva fase della selezione (**colloquio**) sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cassano d'Adda www.comune.cassanodadda.mi.it, alla sezione Amministrazione trasparente, sotto sezione di 1° livello Bandi di concorso.

Si avverte espressamente che non verrà inviata comunicazione di ammissione individuale al colloquio.

4. La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la categoria ed il profilo professionale richiesti. La valutazione della **Commissione** è insindacabile.

5. La **Commissione esaminatrice** valuta il **colloquio** tenendo conto dei seguenti elementi indicati al **comma 5 dell'art. 39** del vigente **Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi**:

- a) **mansioni svolte** dal richiedente **in servizi analoghi**;
- b) **titoli di studio** e di **specializzazione** del richiedente e della sua **formazione**;
- c) **motivazioni professionali.**

6. Al fine di meglio di declinare quanto previsto dall'**art. 39** del vigente **Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi**, tutti i candidati idonei ammessi e che sosterranno il colloquio riceveranno una valutazione da **1 a 15 punti** in base all'analisi del **curriculum professionale** (mansioni svolte in servizi analoghi, titoli di servizio, esperienze professionali, titoli di studio, titoli di specializzazione, formazione professionale, motivazioni professionali del trasferimento del richiedente, ecc.).

7. Tutti i candidati ammessi e che sosterranno il **colloquio** riceveranno, inoltre, una valutazione da **1 a 15 punti** rispetto all'esito del colloquio di approfondimento circa le conoscenze, competenze e la preparazione professionale specifica in relazione al posto ed al profilo professionale da ricoprire, alla capacità espositiva, di sintesi e di gestione dello stress, ecc.

8. I candidati potranno ricevere un **totale di 30 punti** sulla base delle valutazioni della **Commissione esaminatrice**. Ai sensi dell'art. 39, comma 5, del vigente **Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi**, al termine dell'esame del curriculum, degli incontri e dei colloqui effettuati, verrà formata idonea graduatoria di tutti i candidati che avranno ottenuto **un punteggio complessivo pari o superiore a 18 punti.**

4. DIARIO DEL COLLOQUIO

1. I **candidati ammessi**, come da **Elenco** di cui al comma 3 del precedente **punto 3)**, saranno tenuti a presentarsi, presso la **sede comunale di Cassano d'Adda**, in Piazza Matteotti, n. 1, al **primo piano (Sala Giunta)**, in data **MERCOLEDI' 20 FEBBRAIO 2019, alle ore 10:00** ad un **colloquio**, e dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

2. Si ribadisce nuovamente che, ai candidati ammessi, salvo che per diversa comunicazione di variazione della date di convocazione, non verrà inviata alcuna comunicazione di ammissione individuale al colloquio.

3. La mancata presentazione nel luogo, giorno ed ora sopra indicati equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia alla selezione per mobilità volontaria esterna.

5. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

1. L'**Amministrazione comunale** si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

2. L'**Amministrazione comunale** si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura dei posti mediante mobilità volontaria esterna in entrata qualora, dall'esame dei curriculum e dai colloqui svolti, non emergano candidati, a giudizio insindacabile della **Commissione esaminatrice**, ritenuti idonei al trasferimento stesso presso questo Ente oppure ove sopravvengano circostanze che, a insindacabile giudizio dell'**Amministrazione comunale**, siano valutate ostative al prosieguo della procedura in argomento.

3. Si precisa espressamente che in nessun caso la procedura verrà attivata nei confronti di dipendenti di pubbliche amministrazioni non sottoposte dalla normativa vigente a limitazione delle assunzioni, il cui inquadramento nella dotazione organica del Comune di Cassano d'Adda venga considerato dalla normativa vigente come nuova assunzione.

6. ASSUNZIONE

1. L'eventuale assunzione del/i candidato/i prescelto/i è subordinata al rilascio del **preventivo assenso o nulla-osta definitivo** da parte dell'**Amministrazione di appartenenza entro il termine perentorio che verrà assegnato da questo Comune**, trascorso il quale il **Comune** stesso è legittimato a procedere allo scorrimento della/e graduatoria/e. Il **Comune di Cassano d'Adda** si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

2. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato mediante sottoscrizione di apposito Contratto Individuale di Lavoro.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e del successivo Regolamento UE 2016/679, si informa che il trattamento dei dati, forniti dagli aspiranti di ambo i sessi in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e avverrà presso l'**Unità Operativa 1.4 Personale del Settore 1. Affari generali** anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

2. L'ambito di diffusione dei medesimi sarà limitato ai soggetti intervenienti, al personale del **Comune di Cassano d'Adda** e ai membri della **Commissione esaminatrice**, in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

3. L'interessato/a potrà far valere i propri diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali figurano l'accesso ai dati che lo riguardano ed alcuni altri complementari tra cui la possibilità di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

4. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

8. DIFFUSIONE DEL BANDO DI MOBILITA'

1. Il presente **Bando di mobilità**, con l'annesso modello **Allegato "A"**, è pubblicato sul **sito istituzionale del Comune di Cassano d'Adda www.comune.cassanodadda.mi.it** alla sezione **"Albo pretorio" online** ai sensi dell'art. 39 del vigente **Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi**, e alla sezione **Amministrazione trasparente, Sotto sezione di 1° livello Bandi di concorso**, nonché all'**Albo pretorio online** dei Comuni limitrofi e, eventualmente, a quello di tutti quegli altri Enti che si riterrà opportuno e diffuso anche con altri strumenti ritenuti idonei al fine della più ampia pubblicità. Copia del **Bando di mobilità** sarà inviato alle **Organizzazioni Sindacali Territoriali** di categoria **FP CGIL, CISL FP, UIL FPL, CSA - Coordinamento Sindacale Autonomo e DICCAP**.

9. RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il **Responsabile del procedimento** è il **dr. Angelo Pietro GUARNERI, Responsabile del Settore 1. Affari generali del Comune di Cassano d'Adda (Tel. 0363/366273 - E-mail angelo.guarneri@comune.cassanodadda.mi.it)**.

2. Ogni eventuale altra informazione può essere, altresì, richiesta al personale dell'**Unità Operativa 1.4 Personale del Settore 1. Affari generali del Comune di Cassano d'Adda (Tel. 0363 366243 - 366283)**.

Cassano d'Adda, lì 17 gennaio 2019

**Il Responsabile del Settore 1. Affari generali
Dott. Angelo Pietro Guarneri**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Allegato A)
(in carta libera)

AL COMUNE DI CASSANO D'ADDA
Settore 1. Affari generali
Unità Operativa 1.4 Personale
Piazza Matteotti, n. 1
20062 CASSANO D'ADDA (MI)

OGGETTO:	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 2 POSTI DI CATEGORIA D DI CUI N. 1 CON PROFILO AMMINISTRATIVO E N. 1 CON PROFILO CONTABILE DA ASSEGNARE RISPETTIVAMENTE AL SETTORE 1. AFFARI GENERALI E AL SETTORE 2. FINANZIARIO.
-----------------	--

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a alla **procedura selettiva per l'assunzione**, mediante passaggio diretto ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., per la a copertura di **N. 1 POSTO CON PROFILO AMMINISTRATIVO** e **N. 1 POSTO CON PROFILO CONTABILE** e, in particolare, dichiara di essere ammesso/a partecipare alla procedura per la copertura del:

- Profilo di categoria D - Amministrativo;**
- Profilo di categoria D - Contabile;**

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge, sotto la propria responsabilità, dichiara:

01) di essere nato/a a _____ (prov. _____)

il ____/____/____ e di essere residente in _____

Via _____ n. _____

C.F. _____ tel./cel. _____

Indirizzo di Posta Elettronica: _____

Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): _____

02) di essere dipendente di ruolo con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso

Amministrazione pubblica/Ente _____

del **Comparto** _____

sottoposto a vincoli di assunzione e di spesa ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità/pareggio di bilancio.

Assunto dal _____

Inquadrato nella **Categoria D** **Categoria D3** : **Posizione Economica D** _____

Profilo Professionale: _____

Rapporto di lavoro: a tempo pieno/part-time ____/36 ore settimanali;

Assegnato al seguente **Ufficio/Servizio**/con mansioni:

_____;

03) di essere in possesso della **cittadinanza** italiana (oppure _____);

04) di essere iscritto nelle liste elettorali del **Comune di** _____;

05) di non aver procedimenti penali in corso e di non aver riportato condanne penali (oppure _____);

06) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del relativo **Bando di selezione di mobilità esterna** o comunque dalla data della prima assunzione qualora inferiore ai due anni;

07) di possedere l'**idoneità psico-fisica** allo svolgimento delle mansioni proprie del posto lavorativo e del relativo profilo professionale per il quale partecipa alla selezione;

08) di essere in possesso del **preventivo assenso o nulla-osta** dell'**Amministrazione di appartenenza** al trasferimento mediante procedura di mobilità o comunque di **impegnarsi** ad acquisire e produrre il predetto preventivo **assenso o nulla-osta** dell'**Amministrazione di appartenenza** entro il **termine perentorio** che sarà assegnato dal **Comune di Cassano d'Adda**;

09) di aver assolto il servizio militare di leva (oppure _____);

10) di non essere stato dichiarato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso altre pubbliche amministrazioni (oppure _____);

11) di essere in possesso del seguente **titolo di studio** conseguito in data _____ presso _____ (nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito in uno Stato Estero, il candidato dovrà dichiarare, inoltre, di aver ottenuto il riconoscimento previsto dall'art. 1 del D.Lgs 27.01.1992, n. 115);

12) di essere domiciliato/a in _____ C.A.P. _____ (Prov. _____)

Via _____ Tel. _____ / _____,

e-mail _____ - P.E.C. _____

indirizzo al quale devono essere trasmesse, ad ogni effetto, tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità;

13) di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 della D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di false dichiarazioni;

14) di aver ricevuto apposita informativa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del successivo Regolamento UE 2016/679, relativa al trattamento dei dati personali connessi alla presente procedura selettiva e di **autorizzare**, pertanto, il **Comune di Cassano d'Adda** al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed eventualmente alla gestione del rapporto di lavoro;

15) che i documenti allegati al **curriculum** sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 20.10.1998, n. 403.

_____, li _____

(firma autografa non autenticata)

Allega:

- Fotocopia documento di identità, in corso di validità**
- Curriculum professionale**
- Eventuale nulla-osta preventivo/Assenso rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza**