



# CITTA' DI CASSANO D'ADDA

(Città metropolitana di Milano)

Piazza Matteotti, n. 1

20062 CASSANO D'ADDA (MI)

Tel. 0363 366 011 - Fax 0363 64422

[protocollo@comune.cassanodadda.mi.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.cassanodadda.mi.legalmail.it)

[www.comune.cassanodadda.mi.it](http://www.comune.cassanodadda.mi.it)

**BANDO DI SELEZIONE  
PER MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA,  
AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165,  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI  
"ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" – CAT D –  
PRESSO IL SETTORE 5. DEMOGRAFICO**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1. AFFARI GENERALI

**RICHIAMATA** la propria **determinazione n. 567 del 24/05/2019**, con la quale è stata **indetta** una procedura selettiva per **mobilità volontaria esterna**, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. per la copertura per la copertura di n. 1 posto Cat. D, a tempo pieno e indeterminato, di "Istruttore Direttivo Amministrativo" da assegnare al Settore 5. Demografico del Comune di Cassano d'Adda ed approvato, a tal fine, il relativo Bando, allegato alla determinazione stessa per formarne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** l'art. 30, comma 1, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 39 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 25/01/2017 e s.m.i.;

## RENDE NOTO

che questa **Amministrazione comunale** intende selezionare dei possibili candidati in servizio presso altri Enti, tramite **mobilità volontaria esterna**, ex art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i, per la copertura di **n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di "Istruttore Direttivo Amministrativo"**.

Le mansioni da svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle **Declaratorie** della **Categoria D** di cui all'**Allegato A** al **C.C.N.L. del 31 marzo 1999** e s.m.i..

La struttura organizzativa di assegnazione sarà il **Settore 5. Demografico**.

Il presente **Bando** è da considerarsi meramente esplorativo, **non vincola in alcun modo** l'**Amministrazione comunale di Cassano d'Adda** a procedere all'assunzione.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e dalla L. 125/1991, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso alla presente procedura selettiva di mobilità volontaria esterna.

### 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla procedura di **mobilità volontaria esterna** è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere **dipendente di ruolo** in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno o parziale, presso altra **Amministrazione pubblica**, ascritto alla stessa categoria contrattuale del **Comparto Funzioni Locali**, o **corrispondente categoria di altri Comparti**, con **Profilo professionale** di “**Istruttore Direttivo Amministrativo**” – **Cat. D**;
- b) essere dipendente di ruolo presso altra **Amministrazione pubblica sottoposta a vincoli di assunzione e di spesa ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità/pareggio di bilancio**;
- c) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- d) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente Bando di selezione;
- e) possedere l'**idoneità psicofisica** a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto e del relativo profilo professionale di “Istruttore Direttivo Amministrativo” da ricoprire. A tal fine l'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre l'assumendo/a candidato/a a visita medica e di accertare il possesso del requisito dell'idoneità psicofisica, anche prima del trasferimento, tramite Medico competente del Comune di Cassano d'Adda in base alle normative vigenti.
- f) essere in possesso di **patente di guida** categoria B.
- g) essere in possesso del **preventivo assenso o nulla-osta** dell'**Amministrazione di appartenenza** al trasferimento mediante procedura di mobilità o, comunque, impegnarsi ad acquisire e produrre il predetto preventivo assenso o nulla-osta entro il termine perentorio che gli verrà assegnato da questo Ente, pena lo scorrimento della graduatoria.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Bando di selezione per la presentazione delle domande. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

## 2. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Coloro che intendono partecipare alla procedura selettiva in discorso sono tenuti a presentare **domanda redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente lo schema allegato “A”** al presente **Bando di mobilità**.

2. Le domande di partecipazione devono pervenire all'**Ufficio Protocollo** dell'Ente entro il **termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 24 GIUGNO 2019**.

3. La presentazione della domanda di ammissione può essere effettuata con una delle seguenti modalità:

- a. mediante consegna diretta a mano all'**Ufficio Protocollo** dell'Ente, negli orari di apertura al pubblico, in tal caso l'avvenuta presentazione sarà attestata mediante rilascio da parte di tale Ufficio di apposita ricevuta;
- b. mediante spedizione con raccomandata A.R. tramite servizio postale al seguente indirizzo: **Comune di Cassano d'Adda - U.O. Personale**, Piazza Matteotti, n. 1, c.a.p. 20062, Cassano d'Adda (MI). In tal caso è considerata valida la domanda spedita entro il termine di scadenza di cui al precedente comma 2 (a tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante) purché pervenga all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro le ore 12,00 del giorno 29 GIUGNO 2019;
- c. mediante invio a mezzo e-mail esclusivamente all'indirizzo di **Posta Elettronica Certificata (PEC)** [protocollo@comune.cassanodadda.mi.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.cassanodadda.mi.legalmail.it) da un indirizzo di **Posta Elettronica Certificata o ordinaria** entro le ore 12,00 del giorno 24 GIUGNO 2019.

4. La spedizione o l'invio resta ad esclusivo rischio del mittente e verranno ammesse soltanto le domande pervenute, in qualunque modo, entro la data sopra indicata, mentre le altre richieste verranno escluse dalla procedura selettiva. L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione e/o smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato DPR 445/2000.

6. Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) dettagliato **curriculum professionale in formato europeo**, datato e sottoscritto, riferito in particolare alla posizione di "Istruttore Direttivo Amministrativo" o comunque qualsiasi altra qualificazione corrispondente a quella per la quale è stata indetta la presente procedura.  
**La domanda priva del curriculum professionale non sarà presa in esame;**
- b) copia di un **documento di identità**, in corso di validità.

7. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione comunale di dar corso alla copertura del posto di cui trattasi mediante la citata procedura ex art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001.

### 3. CRITERI DI VALUTAZIONE

1. Il **Comune di Cassano d'Adda** individuerà, sulla base dei **curricula** presentati e di preventivo **colloquio** teso all'**approfondimento** delle **competenze** e delle **attitudini personali** rispetto al posto da ricoprire, le professionalità idonee a ricoprire la posizione lavorativa in questione, formulando apposita graduatoria.

2. Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Unità Operativa Personale del Settore 1. Affari generali.

3. L'**elenco dei candidati ammessi** al **colloquio** sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cassano d'Adda [www.comune.cassanodadda.mi.it](http://www.comune.cassanodadda.mi.it), alla sezione Amministrazione trasparente, sotto sezione di 1° livello Bandi di concorso.

4. La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la categoria ed il profilo professionale richiesti. La valutazione della **Commissione** è insindacabile.

5. La **Commissione esaminatrice** valuta il **colloquio** tenendo conto dei seguenti elementi indicati al **comma 5 dell'art. 39** del vigente **Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi**:

- a) **mansioni svolte** dal richiedente **in servizi analoghi**;
- b) **titoli di studio** e di **specializzazione** del richiedente e della sua **formazione**;
- c) **motivazioni professionali**;

6. Al fine di meglio di declinare quanto previsto dall'**art. 39** del vigente **Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi**, tutti i candidati idonei ammessi e che sosterranno il colloquio riceveranno una valutazione da **1 a 15 punti** in base all'analisi del **curriculum professionale** (mansioni svolte in servizi analoghi, titoli di servizio, esperienze professionali, titoli di studio, titoli di specializzazione, formazione professionale, motivazioni professionali del trasferimento del richiedente, ecc.).

7. Tutti i candidati ammessi e che sosterranno il **colloquio** riceveranno, inoltre, una valutazione da **1 a 15 punti** rispetto all'esito del colloquio di approfondimento circa le conoscenze, competenze e la preparazione professionale specifica in relazione al posto ed al profilo professionale da ricoprire, alla capacità espositiva, di sintesi e di gestione dello stress, ecc.

8. I candidati potranno ricevere un **totale di 30 punti** sulla base delle valutazioni della Commissione esaminatrice. Ai sensi dell'art. 39, comma 5, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al termine dell'esame del curriculum e del colloquio

effettuato, verrà formata idonea graduatoria di tutti i candidati che avranno ottenuto **un punteggio complessivo pari o superiore a 18 punti**.

#### **4. DIARIO DEL COLLOQUIO**

1. I **candidati ammessi**, come da **Elenco** di cui al comma 3 del precedente **punto 3)**, saranno tenuti a presentarsi, presso la **sede comunale** di **Cassano d'Adda**, in Piazza Matteotti, n. 1, al primo piano (Sala Giunta) nella **data successivamente comunicata** pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cassano d'Adda [www.comune.cassanodadda.mi.it](http://www.comune.cassanodadda.mi.it), alla sezione Amministrazione trasparente, sotto sezione di 1° livello Bandi di concorso.

2. La mancata presentazione nel luogo, giorno ed ora comunicati equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia alla selezione per mobilità volontaria esterna.

#### **5. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

1. L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

2. L'Amministrazione comunale si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto mediante mobilità volontaria esterna in entrata qualora, dall'esame dei curriculum e dai colloqui svolti, non emergano candidati, a giudizio insindacabile della **Commissione esaminatrice**, ritenuti idonei al trasferimento stesso presso questo Ente oppure ove sopravvengano circostanze che, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale, siano valutate ostative al prosieguo della procedura in argomento.

3. Si precisa espressamente che in nessun caso la procedura verrà attivata nei confronti di dipendenti di pubbliche amministrazioni non sottoposte dalla normativa vigente a limitazione delle assunzioni, il cui inquadramento nella dotazione organica del Comune di Cassano d'Adda venga considerato dalla normativa vigente come nuova assunzione.

#### **6. ASSUNZIONE**

1. L'eventuale assunzione del candidato prescelto è subordinata al rilascio del **preventivo assenso o nulla-osta definitivo** da parte dell'**Amministrazione di appartenenza entro il termine perentorio che verrà assegnato da questo Comune**, trascorso il quale il Comune stesso è legittimato a procedere allo scorrimento della graduatoria. Il Comune di Cassano d'Adda si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

2. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato mediante sottoscrizione di apposito Contratto Individuale di Lavoro.

#### **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi e per gli effetti del regolamento (UE) n. 3679/2016 e del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e s.m.i., rubricato "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", si invitano i candidati a sottoscrivere l'allegata informativa.

## 8. DIFFUSIONE DEL BANDO DI MOBILITA'

1. Il presente Bando di mobilità, con l'annesso modello Allegato "A", è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cassano d'Adda [www.comune.cassanodadda.mi.it](http://www.comune.cassanodadda.mi.it) alla sezione "Albo pretorio" online ai sensi dell'art. 39 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e alla sezione Amministrazione trasparente, Sotto sezione di 1° livello Bandi di concorso, nonché all'Albo pretorio online dei Comuni limitrofi e, eventualmente, a quello di tutti quegli altri Enti che si riterrà opportuno e diffuso anche con altri strumenti ritenuti idonei al fine della più ampia pubblicità. Copia del Bando di mobilità sarà inviato alla R.S.U. e alle Organizzazioni Sindacali Territoriali di categoria.

## 9. RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90 e s.m.i., il **Responsabile del procedimento** è il **dott. Angelo Pietro GUARNERI, Responsabile del Settore 1. Affari generali del Comune di Cassano d'Adda (Tel. 0363 366 273 - E-mail [angelo.quarneri@comune.cassanodadda.mi.it](mailto:angelo.quarneri@comune.cassanodadda.mi.it))**.

2. Ogni eventuale altra informazione può essere, altresì, richiesta al personale dell'**U.O. Personale del Settore 1. Affari generali del Comune di Cassano d'Adda (Tel. 0363 366 243 - 366 283)**.

Cassano d'Adda, lì 24 maggio 2019

**IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE 1. AFFARI GENERALI  
Dott. Angelo Pietro GUARNERI**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

**Allegato A)**  
(in carta libera)

**AL COMUNE DI CASSANO D'ADDA**  
**Settore 1. Affari generali**  
**U.O. Personale**  
**Piazza Matteotti, n. 1**  
**20062 CASSANO D'ADDA (MI)**

<b>OGGETTO:</b>	<b>DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CAT. D, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" DA ASSEGNARE AL SETTORE 5. Demografico</b>
-----------------	---

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso/a alla **procedura selettiva per l'assunzione**, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., per la copertura, **a tempo pieno e indeterminato**, di **n. 1 posto**, di **"ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" – cat. D** - da assegnare al Settore 5. Demografico.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge, sotto la propria responsabilità, dichiara:

**01)** di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)  
il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ Tel./cell. \_\_\_\_\_  
Indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_  
Posta Elettronica Certificata (PEC): \_\_\_\_\_

**02)** di essere dipendente di ruolo con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso

**Amministrazione pubblica/Ente** \_\_\_\_\_

del **Comparto** \_\_\_\_\_

**sottoposto a vincoli di assunzione e di spesa ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità/pareggio di bilancio.**

Assunto dal \_\_\_\_\_ nella **Cat. D** dal \_\_\_\_\_ **Posizione Economica D** \_\_\_\_\_

**Profilo Professionale:** \_\_\_\_\_

Rapporto di lavoro: a tempo pieno/part-time \_\_\_/36 ore settimanali;

Assegnato al seguente **Ufficio/Servizio** con mansioni: \_\_\_\_\_

**03)** di essere in possesso della cittadinanza italiana (oppure \_\_\_\_\_);

**04)** di essere iscritto nelle liste elettorali del **Comune di** \_\_\_\_\_;

**05)** di non aver procedimenti penali in corso e di non aver riportato condanne penali (oppure \_\_\_\_\_);

**06)** di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del relativo **Bando di selezione di mobilità esterna** o comunque dalla data della prima assunzione qualora inferiore ai due anni;

**07)** di possedere l'**idoneità psico-fisica** allo svolgimento delle mansioni proprie del posto lavorativo e del relativo profilo professionale di **"Istruttore Direttivo Amministrativo"** da ricoprire;

**08)** di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487: \_\_\_\_\_;

**09)** di essere in possesso del **preventivo assenso o nulla-osta** dell'**Amministrazione di appartenenza** al trasferimento mediante procedura di mobilità o comunque di **impegnarsi** ad acquisire e produrre il predetto preventivo **assenso o nulla-osta** dell'**Amministrazione di appartenenza** entro il **termine perentorio** che gli/le sarà assegnato dal **Comune di Cassano d'Adda**;

**10)** di aver assolto il servizio militare di leva (oppure \_\_\_\_\_);

**11)** di non essere stato dichiarato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso altre pubbliche amministrazioni (oppure \_\_\_\_\_);

**12)** di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ (Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito in uno Stato Estero, il candidato dovrà dichiarare, inoltre, di aver ottenuto il riconoscimento previsto dall'art. 1 del D.Lgs 27.01.1992, n. 115);

**13)** di essere in possesso di **patente di guida** categoria B;

**14)** di essere domiciliato/a in \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,

e-mail \_\_\_\_\_ - P.E.C. \_\_\_\_\_

**indirizzo al quale devono essere trasmesse, ad ogni effetto, tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità;**

**15)** di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 della D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di false dichiarazioni;

**16)** di aver ricevuto apposita informativa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del successivo Regolamento UE 2016/679, relativa al trattamento dei dati personali connessi alla presente procedura selettiva e di **autorizzare**, pertanto, il **Comune di Cassano d'Adda** al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed eventualmente alla gestione del rapporto di lavoro;

**17)** che i documenti allegati al **curriculum** sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 20.10.1998, n. 403.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma autografa non autenticata)

**Allega:**

- Fotocopia documento di identità, in corso di validità
- Curriculum professionale in formato europeo
- Informativa privacy debitamente compilata
- Nulla-osta preventivo / Assenso rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.



## CITTA' DI CASSANO D'ADDA

Città Metropolitana di Milano

### **BANDO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA,**

AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165,  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI  
"ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" – CAT D –  
PRESSO IL SETTORE 5. Demografico

#### **INFORMATIVA PRIVACY**

#### **Destinatari: partecipanti**

*ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.,  
rubricato "Codice in materia di protezione dei dati personali", e ss.mm.ii.*

#### **1. PERCHE' QUESTA INFORMATIVA?**

---

Si tratta di un'informativa che è resa ai sensi del Regolamento generale dell'Unione europea sulla protezione dei dati (GDPR– Reg. Ue 2016/679), al fine di garantire alti standard di sicurezza e regole volte a consentire un adeguato trattamento dei Dati Personali a coloro che interagiscono con i servizi *resi dal titolare e dettagliati nel presente documento.*

In particolare, il presente documento sulla Privacy illustra le nostre pratiche relative ai tipi e al trattamento dei dati personali e delle informazioni, ivi compresi eventuali dati particolari o dati riferiti a condanne penali e reati, nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, il Comune (come vengono utilizzati, con chi sono condivisi, il modo in cui vengono gestiti, archiviati e protetti).

Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

#### **2. CHI TRATTERA' I TUOI DATI?**

---

Il "Titolare" del trattamento è il Comune di Cassano d'Adda – p.za Matteotti n.1 – 20062 Cassano d'Adda (MI)

- Telefono: 0363 366011
- Mail: [info@comune.protocollo.cassanodadda.mi.it](mailto:info@comune.protocollo.cassanodadda.mi.it)
- PEC: [protocollo@comune.cassanodadda.mi.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.cassanodadda.mi.legalmail.it)

Il titolare ha provveduto alla nomina del proprio Responsabile della Protezione dei Dati Personali i cui riferimenti per eventuali contatti sono visibili accedendo alla sezione "Privacy" del sito istituzionale.

#### **Responsabile del trattamento**

L'elenco dei Responsabili esterni per il trattamento dei Dati, costantemente aggiornato, è disponibile presso la sede del titolare su esplicita e motivata richiesta.

L'incaricato del trattamento è il Responsabile del relativo settore.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati altri operatori designati/incaricati dal incaricato del trattamento dei dati personali di cui sopra, sempre nell'ambito della struttura comunale.

#### **3. PERCHÉ ABBIAMO BISOGNO DEI TUOI DATI?**

---

I Tuoi dati saranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità: Concorsi e selezione del personale, Assunzione del personale.

La base giuridica del trattamento è la seguente: contratto Nazionale di lavoro e contratto decentrato.

Non utilizzeremo i dati da te forniti per finalità diverse e ulteriori rispetto a quelle descritte nella presente informativa, se non informandoti previamente e, ove necessario, ottenendo il Tuo consenso. I dati raccolti non verranno mai utilizzati per l'invio di materiale pubblicitario o promozionale anche di natura politica, informazioni commerciali, ricerche di

mercato, vendita diretta o commercio interattivo, e per nessun'altra finalità non riconducibile a quelle espresse nei precedenti paragrafi.

In nessun caso potranno essere utilizzati a scopo di lucro.

#### **4. TIPI DI DATI TRATTATI E DURATA DEL TRATTAMENTO**

---

I dati trattati saranno i seguenti: dati comuni, particolari, riferiti a condanne penali e reati.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, il periodo di trattamento dei dati acquisiti per le finalità di cui sopra, è stabilito per un tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, e nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge.

In particolare, i dati raccolti saranno trattati per un periodo non superiore a quello necessario al perseguimento delle finalità.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Per garantire una maggiore trasparenza, Ti informiamo che ulteriori relative al trattamento dei tuoi dati, sono disponibili nel registro dei trattamenti predisposto in conformità al regolamento GDPR, che sarà reso disponibile per le parti di interesse, su richiesta.

#### **5. LUOGO DI TRATTAMENTO DEI DATI**

---

I trattamenti dei dati hanno luogo presso la predetta sede del titolare e sono curati solo da personale comunale incaricato del trattamento.

Ti informiamo che i tuoi dati raccolti potrebbero:

- essere comunicati ad altri soggetti pubblici (ivi compresi altri uffici comunali), nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesto ente;
- essere comunicati, se necessario, a soggetti terzi ovvero a società contrattualmente legate all'ente, al fine di ottemperare alle finalità indicate;
- essere comunicati soggetti autorizzati o autorità competenti per adempimenti di leggi e/o disposizioni di organi pubblici, su loro esplicita richiesta;
- essere eventualmente diffusi/resi pubblici laddove oggetto di pubblicità sul sito istituzionale in apposita sezione secondo la normativa applicabile (ad esempio: D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. nonché al D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.);
- essere inviati anche all'estero, all'interno e all'esterno dell'Unione Europea, nel rispetto dei diritti e delle garanzie previsti dalla normativa vigente, previa verifica che il Paese in questione garantisca un livello di protezione "adeguato" ai sensi del capo V del Regolamento (es. decisioni di adeguatezza, norme vincolanti d'impresa, clausole contrattuali tipo, ecc.);

In particolare, i dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento;
- soggetti interessati, cittadini (solo per i dati pubblicati sul sito istituzionale dell'ente).

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

#### **6. FACOLTATIVITA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

---

Il conferimento dei dati è obbligatorio.

Si precisa che il mancato conferimento dei dati o il conferimento di dati incompleti, inesatti, non aggiornati, non accurati o in qualsiasi altro modo difformi dalla realtà, potrebbero comportare l'impossibilità di raggiungere le finalità di cui alla presente informativa.

#### **7. MODALITA' DEL TRATTAMENTO**

---

I dati sono trattati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali - cartacei che informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti, ivi compreso il rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR 2016/679.

Il trattamento dei Tuoi dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e può essere realizzato per mezzo di operazioni o complesso di operazioni quali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, selezione, utilizzo, comunicazione.

Il trattamento è svolto dal titolare e/o dagli incaricati del trattamento ed avverrà, comunque, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione.

I dati potrebbero essere resi pubblici sul Web. In tal caso, quindi, tali dati saranno rintracciabili dai motori di ricerca che operano su Internet. Della conservazione dei messaggi nella memoria cache dei motori di ricerca rispondono questi ultimi.

I dati verranno trattati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID.

I dati personali non sono oggetto di procedimenti decisionali automatizzati, ivi compresa la profilazione.

I dati sono conservati su server. Il back up dei dati è effettuato giornalmente tramite un software di criptazione su un server NAS.

## **8. DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

---

In qualità di soggetto cui si riferiscono i dati oggetto della presente informativa hai il diritto in qualunque momento, attraverso i contatti indicati al punto 2), di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica;
- chiedere la limitazione al trattamento, cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento;
- chiedere la portabilità dei dati, ossia di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali forniti;
- proporre reclamo all'Autorità di controllo nazionale (Garante Privacy).

Le informazioni fornite saranno prese in carico a con il massimo impegno per garantire l'effettivo esercizio dei Tuoi diritti.

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**(Firma del dichiarante)**