

Curriculum vitae et studiorum

Dott. Fabrizio Brambilla



Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

6 ottobre 1973

Sesso

M

Qualifica

Segretario Comunale

Iscritto nella fascia professionale B dell'Albo Nazionale dei Segretario Comunali e Provinciali – abilitazione ad incarichi in Enti con popolazione tra 10.000 e 65.000 abitanti.

Titolare di sede di segreteria convenzionata di classe II tra i Comuni di

CASSANO D'ADDA e GORGONZOLA

(Città Metropolitana di Milano)

Avanzamento di carriera nell'Albo

Date

Marzo 2016 – novembre 2016

Titolo della qualifica rilasciata

Segretario Comunale di fascia B

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Ministero dell'Interno

Corso di specializzazione di cui all'art. 14, comma 1, del D.P.R. n. 465/1997, denominato "Spe.S 2015"

Date

Settembre 2011 – novembre 2012

Titolo della qualifica rilasciata

Segretario Comunale di fascia C

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Ministero dell'Interno

Corso concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di 200 Segretari Comunali nella fascia iniziale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali di cui all'art. 13 del D.P.R. n. 465/1997 ed art. 98, 4° comma, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 2, denominato "CO.A 4"

Esperienza professionale

Altri incarichi e reggenze sedi di segreteria (in corso e concluse)

Comuni di Solza (Bg), Medolago (Bg), Torrevecchia Pia (Pv), Arcene (Bg), Pagazzano (Bg), Bonate Sotto (Bg), Moio de'Calvi (Bg), Lenna (Bg), Filago (Bg), Stezzano (Bg), Foppolo (Bg), Masate (Mi), Grezzago (Mi), Pozzo d'Adda (Mi)

Altri incarichi connessi al ruolo di Segretario generale

Segretario del Direttivo e dell'Assemblea dei Sindaci della Comunità dell'Isola Bergamasca - dal 13.5.2015 al 1.3.2016

Precedenti occupazioni

Date

Dal 29.12.2006 al 31.12.2013

Lavoro o posizione ricoperti

Istruttore Direttivo cat. D1 assegnato ai servizi finanziari – Conferimento della responsabilità dei servizi con attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 TUEL – D. Lgs. n. 267/2000

Principali attività e responsabilità

Attribuzioni specifiche in materia di contabilità e bilancio dell'Ente (art. 153 TUEL); responsabile della gestione del personale; Funzionario Responsabile dei tributi comunali.

	Vice Segretario Comunale Responsabile della Trasparenza ex D. Lgs. n. 33/2013 Struttura di supporto al Nucleo di Valutazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Caponago (Mb) <i>NB - Per l'anno 2013 analoghi incarichi anche nel Comune di Solza (Bg) mediante incarico ex art. 1 comma 557 legge n. 311/2004</i>
Date	Dal 01.10.2004 al 28.12.2006
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore professionale B3 – Istruttore Direttivo D1
Principali attività e responsabilità	Direzione Generale: gestione servizi informativi, bilancio sociale, e.democracy, sportello polifunzionale, contratti, contenzioso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trezzo sull'Adda (Mi)
Date	Dal 01.03.2001 al 30.09.2004
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore professionale B3
Principali attività e responsabilità	Settore Finanziario: tributi (ICI – Tarsu), economato e ragioneria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trezzo sull'Adda (Mi)
Date	Dal 01.03.2000 al 28.02.2001
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile magazzino e spedizioni
Principali attività e responsabilità	Evasione ordinativi e approvvigionamento scorte
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Victor Philippe s.a.s – Pozzo d'Adda (Mi)
Date	Dal 01.10.1997 al 14.12.1999
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico professionale
Principali attività e responsabilità	Settore Finanziario: tributi (ICI – Tarsu), inventario e patrimonio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pozzo d'Adda (Mi)

Istruzione e formazione

Date	Febbraio 2019 – Aprile 2020
Titolo della qualifica rilasciata	Executive Master in Management delle Amministrazioni Pubbliche (EMMAP 10)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	S.D.A. Bocconi
Progetto di innovazione presentato	“La gestione delle competenze come strumento di innovazione: impatti sui fabbisogni di personale, sulla performance individuale e sulla formazione – applicazione in un ente locale” Tutor: Francesco Vidè – Chair: Raffaella Saporito; Marta Barbieri; Lorenza Micacchi
Date	Anno Accademico 2009-2010
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Magistrale in Scienze Politiche – Istituzioni e Sistemi di Governo delle Autonomie Territoriali Tesi: “L'autonomia finanziaria degli Enti Locali nel nuovo federalismo fiscale: problematiche e prospettive” - relatore ch.mo prof. Giuseppe Marino – votazione 110/110
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Milano

Date Anno Accademico 2008/2009

Titolo della qualifica rilasciata **Corso di alta formazione "Direzione Comune"**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Bergamo – Istituto di Direzione Municipale
Direttore del corso: prof. Walter Fornasa - Coordinatore del corso: prof. Riccardo Sonzogni

Date Anno Accademico 1999-2000

Titolo della qualifica rilasciata **Laurea in Giurisprudenza (v.o.) - Tesi: "I rapporti tra il Consiglio Superiore della Magistratura e il Ministro della Giustizia"** - relatore ch.mo prof. Vittorio Angiolini – votazione 97/110

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Milano

Pubblicazioni

"Tecniche direzionali finalizzate al perseguimento del "Total Quality Management"

in "Manuale di preparazione alle prove scritte per il concorso per 224 Segretari Comunali" – coordinamento a cura di Paolo Caracciolo – anno 2019 – editore: NLD Concorsi – Molfetta (Ba)

Capacità e competenze personali

Partecipazione a numerosi seminari, giornate di studio, convegni e corsi di aggiornamento professionali organizzati da istituzioni pubbliche e private. La documentazione è conservata nel fascicolo personale.

Relazioni

22.02.2013

Relatore nel percorso di formazione all'impegno socio-politico organizzato dal Centro Diocesano per la pastorale sociale a Calolziocorte (Lc). Tema dell'intervento: "Il bilancio del Comune. Lo strumento di costruzione delle priorità nell'uso delle risorse"

14.10.2013

Relatore in un incontro formativo in favore di potenziali futuri amministratori a Bonate Sotto (Bg). Tema dell'intervento: "Funzionamento del Comune: indirizzo politico, gestione tecnica, bilancio e patto di stabilità"

21.3.2016

Relatore nell'incontro "Amministrare oggi la cosa pubblica" – Cassano d'Adda – organizzato dai Giovani Democratici

Ottobre – novembre 2016

Relatore nel corso di formazione-base per nuovi Amministratori dei Comuni di Solza, Medolago e Filago

Gennaio 2019

Relatore in un incontro formativo in favore di potenziali futuri amministratori a Bonate Sotto (Bg). Tema dell'intervento: "Funzionamento del Comune: indirizzo politico, gestione tecnica, bilancio e pareggio di bilancio"

Madrelingua Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Tedesco

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
Buono	Buono	Buono	Buono		Buono
Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico		Scolastico

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Ho svolto l'incarico di educatore presso campus estivi comunali e parrocchiali tra i 16 e i 25 anni d'età
Nello stesso periodo ho ricoperto il ruolo di allenatore di giovani calciatori in squadre dilettantistiche; successivamente sono stato Segretario e addetto al settore giovanile.

Arbitro federale di calcio a 11 in congedo.

Da dicembre 1998 a ottobre 1999 ho svolto il servizio civile presso il Comune di Cassano d'Adda, con compiti di accompagnamento e assistenza a ragazzi diversamente abili presso la scuola secondaria di primo grado e agli anziani presso la locale R.S.A.

Capacità e competenze organizzative

Predisposizione naturale alla leadership, grande capacità dialettica e maieutica.

Buone capacità organizzative e capacità di relazione interpersonale

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza di base del pacchetto Office e Openoffice.

Conoscenza di numerosi applicativi gestionali degli enti locali.

Capacità e competenze artistiche

Abilità nella lettura, nella narrazione-recitazione e nella scrittura,

Socio Volontario del FAI e collaboratore occasionale nelle Giornate FAI di primavera

Nel 2014 ho superato l'esame come guida turistica amatoriale presso Pro Loco di Vaprio d'Adda.

Collaboratore saltuario negli eventi di Associazione culturale "Fuoritempo" di Gorgonzola.

Altre capacità e competenze

Nel 2009 ho partecipato alla trasmissione "Chi vuol essere milionario" e ho vinto la somma di 30 mila euro

Nel 2014 ho partecipato alla trasmissione radiofonica "Tutti pazzi per RDS" e ho vinto due premi rispondendo a domande di cultura generale

Nel 2018 ho vinto la prima edizione del concorso letterario indetto dal Comune di Fara Gera d'Adda (BG) – "Adda: un fiume di parole" – sezione racconti brevi – titolo dell'opera "L'abbraccio del fiume"

Patente

Cat. B in corso di validità

Ulteriori incarichi ricoperti

- Dal 14 giugno 2004 al 29 maggio 2006: **Consigliere di Amministrazione di Offertasociale – Azienda Speciale Consortile per la gestione dei servizi alla persona**
- Dal 15 novembre 2003 al 30 settembre 2005: **Coordinatore Tecnico del Tavolo Disabilità e Psichiatria del Piano di Zona dell'Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino**
- **Consigliere Comunale** di Pozzo d'Adda dal 14 maggio 2001 al 7 giugno 2011 con incarico di Capogruppo di maggioranza
- **Vice Sindaco e Assessore alla Cultura e Pubblica Istruzione** nel Comune di Pozzo d'Adda dal 29 maggio 2006 al 7 giugno 2011

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel C.V. ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Vaprio d'Adda, 9 maggio 2020

Dott. Fabrizio Brambilla