

CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE DI GUARNERI ANGELO

INFORMAZIONI PERSONALI
Nome: Guarneri Angelo
Data di nascita: 03/02/1975
Qualifica: Istruttore Direttivo cat. D/1, posizione economica D/2.
Incarico attuale: Vicesegretario e Responsabile del Servizio Affari e Servizi Generali
Numero telefonico dell'ufficio: 0363/366273
Fax dell'ufficio : 0363/366245
E-mail istituzionale: angelo.guarneri@comune.cassanodadda.mi.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI
Titolo di studio: Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Milano.
Altri titoli di studio e professionali: Diploma di Maturità Classica conseguito presso il Liceo Classico Statale S. Weil di Treviso.
Attestato di Idoneità a seguito di Corso di formazione per addetti alle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze (art. 12 D.Lgs. 626/94) – Rischio incendio elevato.
ESPERIENZE LAVORATIVE
Esperienze professionali e lavorative: (incarichi ricoperti)
Responsabile del Servizio Affari e Servizi Generali, Segreteria generale, Gare e contratti, Personale e vicesegretario del Comune di Cassano d'Adda.
Dal 01/01/2007 ad oggi
Responsabile del Servizio Affari e Servizi Generali (Segreteria generale, Organi Istituzionali, Gare e contratti, CED, Protocollo. Fino al 12/02/2009 anche del Servizio Gestione Giuridica del Personale) e vicesegretario del Comune di Cassano d'Adda.
15/03/2004 - 31/12/2006
Responsabile Servizio Personale del Comune di Cassano d'Adda con contratto a tempo indeterminato, in quanto vincitore di Concorso pubblico per esami per Istruttore Direttivo – cat. D/1:
01/09/2003 - 14/03/2004
Responsabile Servizio Personale del Comune di Cassano d'Adda con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 T.U.E.L.
12/10/2002 - 31/08/2003
Collaboratore autonomo presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Cassano d'Adda.
01/09/1996 – 01/06/1997
Collaboratore presso società di assicurazioni.
CAPACITÀ LINGUISTICHE E LIVELLO PARLATO E SCRITTO
Buona conoscenza della lingua francese sia orale che scritta. Conoscenza scolastica della lingua inglese.
CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE
Buona conoscenza del pacchetto Office, in particolare excel, word e power-point.