

Cassano d'Adda, li _____

Alla cortese attenzione dell'ATI DOPOLAVORO
dopofficina.prenotazione@gmail.com

e p.c.
Settore Servizi Sociali
Comune di Cassano d'Adda
protocollo@comune.cassanodadda.mi.legalmail.it

RICHIESTA D'USO TEMPORANEO DELLA STRUTTURA

(da 1 a massimo 8 volte nell'arco dell'anno):

Il sottoscritto.....

In qualità di (specificare).....

nato a..... il.....

residente a..... in via

Codice Fiscale

Telefono:.....Email:.....

CHIEDE L'UTILIZZO TEMPORANEO DELLE SEGUENTI STRUTTURE: (selezionare le strutture e i locali richiesti)

[] CPG DOPOLAVORO CASSANO D'ADDA:

[] piano primo: open space con palco (comprensivo del terrazzo al secondo piano)

[] piano secondo: open space (comprensivo del terrazzo con barbecue)

[] CENTRO GIOVANI CASCINE SAN PIETRO:

[] piano rialzato: open space

[] giardino

IL o I GIORNO/I _____

(da 1 a massimo 8 date diverse)

dalle ore _____ alle ore _____

per attività di: (descrivere brevemente l'attività, se presente allegare progetto, indicando il numero di persone che si pensa di coinvolgere):

CHIEDE INOLTRE I SEGUENTI SERVIZI COMPLEMENTARI:

servizio di pulizia generale comprensivo di smaltimento rifiuti

servizio vigilanza

uso videoproiettore

uso impianto audio base (2 casse audio, 1 mini jack stereo – 2 jack mono, prolunga jack)

utilizzo barbecue (non è compresa la carbonella)

operatore audio e luci per concerti o attività particolari (obbligatorio nel caso si richieda l'uso della strumentazione completa audio e luci del CPG)

servizio di animazione per feste per bambini

SI IMPEGNA AL RISPETTO DELLE SEGUENTI CONDIZIONI:

- a) usare gli spazi richiesti esclusivamente nel/nei giorno/i e nelle ore indicate e prende atto che l'apertura e la chiusura degli accessi agli spazi sarà a cura di personale incaricato dall'ATI Dopolavoro (con costi a carico del sottoscritto) Si impegna inoltre a svolgere le attività nel rispetto delle norme vigenti e a pagare eventuali permessi o effettuare le necessarie autorizzazioni per lo svolgimento delle attività specificate. Dichiara, inoltre, che le attività vengono effettuate sotto la propria responsabilità sia a livello civile che penale.
- b) adempiere al pagamento (se dovuto) per l'utilizzo degli spazi concessi, secondo specifica comunicazione da parte del responsabile della struttura, in applicazione dei costi previsti nell'allegato D delle "norme per l'utilizzo delle strutture (spazi e strumentazione) affidate all'ATI Dopolavoro";
- c) assumere ogni responsabilità civile, penale e patrimoniale per danni che dall'uso autorizzato possono derivare a persone o a cose, liberando l'ATI Dopolavoro da ogni pendenza al riguardo, fatto salvo il diritto di rivalsa dell'ATI Dopolavoro stesso secondo le norme vigenti.
- d) adempiere all'obbligo di restituire lo spazio utilizzato nello stato in cui lo ha ricevuto e comunque in perfette condizioni di manutenzione. Eventuali danni che l'incaricato dell'ATI

dovesse rilevare saranno addebitati al richiedente e posti a carico della persona segnalata come responsabile. Per tale motivo il richiedente specifica che, a garanzia verserà la cauzione per l'importo dovuto come specificato nell'allegato D delle norme per l'utilizzo delle strutture del progetto Dopofficina che dovrà essere consegnata in contanti al delegato dell'ATI prima dell'utilizzo della struttura. L'ammontare economico del danno da addebitare al richiedente corrisponderà all'intero onere sostenuto dall'ATI Dopolavoro per il ripristino.

e) pagare entro 5 giorni dalla conferma di disponibilità della struttura i costi relativi all'utilizzo richiesto e comunicati dal responsabile della struttura dell'ATI Dopolavoro.

f) prendere atto che in caso di inadempienze di qualsiasi tipo commesse dal richiedente nei confronti delle norme di utilizzo delle strutture affidate all'ATI Dopolavoro nonché delle norme derivate dalle leggi vigenti, l'ATI Dopolavoro revocherà con effetto immediato l'autorizzazione all'uso di cui ai punti precedenti. Il richiedente che si sia reso inadempiente ai sensi del presente articolo non potrà essere autorizzato ad ulteriori utilizzi ai sensi della presente richiesta.

g) il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle norme di utilizzo delle strutture: Centro per il Protagonismo Giovanile "Un Secondo Dopo" e Centro Giovani di Cascine S. Pietro e di accettarne integralmente i contenuti.

- ***l'utilizzo della struttura e la consegna della caparra avviene previo incontro con il referente tecnico della struttura prenotata***

COMUNICA INOLTRE

che l'iniziativa per la quale si è richiesto l'utilizzo della struttura è patrocinata dal Comune.

Si

No

se si specificare i termini del patrocinio e l'ufficio comunale coinvolto

Firma _____

Presto consenso al trattamenti dei dati ai sensi del D-Lgs 196 a tutela della privacy

Firma _____