

Cassano d'Adda, li _____

Alla cortese attenzione dell'ATI DOPOLAVORO
dopofficina.prenotazione@gmail.com

e p.c.
Settore Servizi Sociali
Comune di Cassano d'Adda
protocollo@comune.cassanodadda.mi.legalmail.it

RICHIESTA D'USO DI LUNGA DURATA DELLA STRUTTURA

(per oltre 8 utilizzi nell'arco di 1 anno):

Il sottoscritto

In qualità di (specificare)

nato a..... il.....

residente a..... in via

Codice Fiscale

Contatti telefonici:

E-Mail

CHIEDE L'UTILIZZO DI LUNGA DURATA DELLE SEGUENTI STRUTTURE (selezionare le strutture e i locali richiesti)

[] CPG DOPOLAVORO:

[] piano primo: open space con palco

[] piano primo: strumentazione audio e luci

[] piano primo: videoproiettore

[] piano secondo: open space

[] piano secondo: terrazzo con barbecue

[] CG CASCINE:

[] piano rialzato: open space

giardino

Nei seguenti giorni e orari della settimana: (specificare date / periodo) _____

per attività di (descrivere brevemente l'attività e il numero di persone che si pensa di coinvolgere):

AD INTEGRAZIONE DELL'USO, CHIEDE ANCHE I SEGUENTI SERVIZI COMPLEMENTARI:

servizio di pulizia generale comprensivo di smaltimento rifiuti

servizio vigilanza

uso videoproiettore

uso impianto audio base (2 casse audio, 1 mini jack stereo – 2 jack mono, prolunga jack)

utilizzo barbecue (non è compresa la carbonella)

operatore audio e luci per concerti o attività particolari (obbligatorio nel caso si richieda l'uso della strumentazione completa audio e luci del CPG)

servizio di animazione per feste per bambini

SI IMPEGNA AL RISPETTO DELLE SEGUENTI CONDIZIONI:

- a)** usare lo spazio CPG Dopolavoro esclusivamente nel/nei giorno/i e nelle ore indicate e prende atto che l'apertura e la chiusura degli accessi agli spazi sarà a cura di personale incaricato dall'ATI Dopolavoro (con costi a carico del sottoscritto) Si impegna inoltre a svolgere le attività nel rispetto delle norme vigenti e a pagare eventuali permessi o effettuare le necessarie autorizzazioni per lo svolgimento delle attività specificate. Specifica, inoltre, che le attività vengono effettuate sopra la propria responsabilità sia a livello civile che penale.
- b)** adempiere al pagamento (se dovuto) per l'utilizzo della struttura, come da costi previsti nel documento "norme per l'utilizzo delle strutture (spazi e strumentazione) affidate all'ATI Dopolavoro";
- c)** assumere ogni responsabilità civile, penale e patrimoniale per danni che dall'uso autorizzato possono derivare a persone o a cose, liberando l'ATI Dopolavoro da ogni pendenza al riguardo, fatto salvo il diritto di rivalsa dell'ATI Dopolavoro stesso secondo le norme vigenti.

- d) adempiere all'obbligo di restituire lo spazio utilizzato nello stato in cui lo ha ricevuto e comunque in perfette condizioni di manutenzione. Eventuali danni che l'incaricato dell'ATI dovesse rilevare saranno addebitati al richiedente e posti a carico della persona segnalata come responsabile. Per tale motivo il richiedente specifica che, a garanzia verserà la cauzione per l'importo dovuto come specificato nell'allegato D delle norme per l'utilizzo delle strutture del progetto Dopofficina che dovrà essere consegnata in contanti al delegato dell'ATI prima dell'utilizzo della struttura. L'ammontare economico del danno da addebitare al richiedente corrisponderà all'intero onere sostenuto dall'ATI Dopolavoro per il ripristino.
- e) pagare entro 5 giorni dalla conferma di disponibilità della struttura i costi relativi ai primi 8 utilizzi richiesti e comunicati dal responsabile della struttura dell'ATI Dopolavoro, inviando per conoscenza copia dell'avvenuto pagamento al settore 3. Sociale al seguente indirizzo: servizisociali@comune.cassanodadda.mi.it. I successivi pagamenti saranno concordati con il responsabile della struttura.
- f) prendere atto che in caso di inadempienze di qualsiasi tipo commesse dal richiedente nei confronti delle norme di utilizzo delle strutture affidate all'ATI Dopolavoro nonché delle norme derivate dalle leggi vigenti, l'ATI Dopolavoro revocherà con effetto immediato l'autorizzazione all'uso di cui ai punti precedenti. Il richiedente che si sia reso inadempiente ai sensi del presente articolo non potrà essere autorizzato ad ulteriori utilizzi ai sensi della presente richiesta.
- g) il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle norme di utilizzo delle strutture: Centro per il Protagonismo Giovanile "Un Secondo Dopo" e Centro Giovani di Cascine S. Pietro e di accettarne integralmente i contenuti.
- h) Il sottoscritto si assume ogni responsabilità collegata alla consegna delle chiavi: non può prestarle ad altre persone, non può farne copia (se non preventivamente autorizzato dal responsabile del progetto Dopofficina), deve segnalare immediatamente non solo alle autorità competenti, ma anche al responsabile del progetto Dopofficina, eventuali furti o smarrimenti.

l'utilizzo della struttura e la consegna della chiavi e relativa caparra avviene previo incontro con il referente tecnico della struttura prenotata

COMUNICA INOLTRE

che l'iniziativa per la quale si è richiesto l'utilizzo della struttura è patrocinata dal Comune.

Si No

se si specificare i termini del patrocinio e l'ufficio comunale coinvolto

Data

Firma

Presto consenso al trattamenti dei dati ai sensi del D. Lgs. 196 a tutela della privacy

Data

Firma