

# Norme per l'utilizzo delle strutture

Centro per il Protagonismo Giovanile "UN SECONDO DOPO" a Cassano d'Adda  
e "CENTRO GIOVANI" a Cascine S. Pietro  
(spazi e strumentazione)

## ARTICOLO 1 - OGGETTO

Le presenti norme disciplinano l'uso della struttura (spazi ed attrezzature) denominata Centro Protagonismo Giovanile (CPG) situata nell'immobile "Dopolavoro" a Cassano d'Adda, in via Pila 11 e dello spazio Centro Giovani sito a Cascine San Pietro in via Don Castellazzi, 26.

Le strutture sono di proprietà del Comune di Cassano d'Adda e sono affidate in gestione alla cooperativa Spazio Giovani Impresa Sociale (d'ora in poi Spazio Giovani).

## ARTICOLO 2 - PARTECIPAZIONE

Spazio Giovani, attraverso il progetto di politiche giovanili comunale "GenerAttivi", promosso dall'Amministrazione Comunale di Cassano d'Adda, favorisce la partecipazione della cittadinanza (in particolare giovanile) nell'utilizzo delle strutture (spazi ed attrezzature) del CPG Dopolavoro e del Centro Giovani di Cascine San Pietro.

Possano presentare domanda di utilizzo delle due strutture:

- Associazioni, enti pubblici e privati, privati cittadini (anche non residenti) per attività ed iniziative in ambito giovanile, sportivo, culturale, d'interesse sociale, educativo, formativo e ricreativo.
- Uffici e servizi comunali prevalentemente per proprie attività ed iniziative anche aperte alla cittadinanza.

## ARTICOLO 3 - TIPOLOGIA STRUTTURE (spazi ed attrezzature)

La struttura CPG Dopolavoro è composta dai seguenti spazi:

- Ingresso con ascensore e scale per accedere ai piani superiori
- Primo piano composto da:
  - open space con palco (non utilizzabile per l'uso occasionale)
  - stanza uso ufficio (non utilizzabile da esterni)
  - servizi igienici (non utilizzabili per l'uso occasionale)
- piano secondo composto da:
  - open space
  - servizi igienici
  - terrazzo con barbecue
  - magazzino (non utilizzabile da esterni)

Sono inoltre disponibili presso la struttura CPG le attrezzature descritte nell'allegato C

La struttura Centro Giovani di Cascine è composta dai seguenti spazi

- piano rialzato open space

- servizi igienici
- giardino

#### **ARTICOLO 4 - MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE STRUTTURE**

L'utilizzo delle strutture può avvenire secondo due modalità:

- uso occasionale, per una data singola;
- uso continuativo mediante la sottoscrizione di un patto di collaborazione, in applicazione al "REGOLAMENTO SULLA COLLABORAZIONE TRA CITTADINI E AMMINISTRAZIONE PER LA CURA E LA RIGENERAZIONE DEI BENI COMUNI URBANI", approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 42 del 27 luglio 2022 (rif. articoli 7 e 16)

#### **ARTICOLO 5 - DOMANDA**

Le strutture vengono date in uso in seguito a richiesta scritta e motivata a firma di persona maggiorenne. Le domande devono pervenire, di norma, entro 10 giorni lavorativi antecedenti il periodo richiesto. Diversamente le richieste potranno non essere accolte.

Il calendario delle disponibilità degli spazi è consultabile sul sito del comune di Cassano d'Adda al seguente link:

<https://calendar.google.com/calendar/u/4cid=Z2VuZXJhdHRpdmkucHJlbm90YXppb25lQGdtYWlsLmNvbQ>

La domanda va presentata utilizzando lo specifico schema allegato:

- uso occasionale: allegato A;
- uso continuativo: allegato B;

La domanda dovrà essere inviata tramite mail ad entrambi i seguenti indirizzi:

- [generattivi.prenotazione@gmail.com](mailto:generattivi.prenotazione@gmail.com)
- [protocollo@comune.cassanodadda.mi.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.cassanodadda.mi.legalmail.it)

All'atto della domanda è necessario indicare con precisione:

- il motivo e gli orari di utilizzo;
- le strutture richieste (spazi e strumentazione);
- gli eventuali servizi complementari (specificati nell'art. 10);

Un referente incaricato della cooperativa Spazio Giovani procederà ad attivare l'iter di approvazione della richiesta, attraverso una prima conferma dell'eventuale disponibilità della struttura con comunicazione dei costi da sostenere per l'utilizzo. L'accettazione verrà confermata a seguito della ricezione del pagamento dei costi dovuti, da effettuare entro 5 giorni dalla comunicazione della disponibilità degli spazi inviata al richiedente. Potrà essere previsto, prima della conferma di utilizzo, un incontro o sopralluogo con un referente incaricato.

#### **ARTICOLO 6 - REGOLE PER L'UTILIZZO**

Il richiedente utilizza la struttura data in uso sotto le seguenti direttive:

1. assunzione delle responsabilità previste nel modulo della domanda (allegato A). Si precisa che durante l'utilizzo della struttura il richiedente o suo delegato maggiorenne dovrà essere sempre presente;
2. rispetto dell'orario di utilizzo che non potrà protrarsi oltre le ore 01.00, salvo particolari deroghe di volta in volta concesse dal responsabile della struttura (previo raccordo con l'Amministrazione Comunale);
3. anticipo delle garanzie economiche sull'uso della struttura (cauzione);
4. assolvere a prescrizioni ed oneri oltre che ottenere autorizzazioni e/o concessioni necessarie allo svolgimento delle attività che si prevede di realizzare nelle strutture;
5. verifica, prima dell'utilizzo, congiuntamente ad un delegato di Spazio Giovani, di:
  - a. situazione degli spazi assegnati, in particolare rispetto alle pulizie e funzionamento degli impianti;
  - b. modalità per il corretto utilizzo delle vie d'accesso e delle uscite di sicurezza;
  - c. modalità per la gestione e smaltimento dei rifiuti prodotti durante l'utilizzo della struttura;
6. Tale verifica viene condivisa attraverso la sottoscrizione di un verbale di consegna della struttura assegnata, secondo il modello D allegato
7. riconsegna della struttura nei tempi previsti (max le 01 di notte) e sistemata rispetto alle pulizie generali di pavimento, bagni, tavoli e altri mobili, smaltimento rifiuti. La situazione alla riconsegna viene sottoscritta attraverso la firma congiunta di un verbale di riconsegna, secondo il modello E allegato.

La cooperativa Spazio Giovani e il Comune sono sollevati da ogni responsabilità per danni e/o furti occorsi a persone e/o cose, per qualsiasi motivo, durante l'utilizzo delle strutture da parte del richiedente.

Non è consentita alcuna modifica, neppure temporanea, sugli impianti e sulle strutture.

#### **ARTICOLO 7 - DOVERI DEL RICHIEDENTE**

Il richiedente dovrà:

- rispettare la struttura, salvaguardandone il patrimonio e vigilare sulla sicurezza di persone e cose;
- lasciare i locali, gli ambienti e le attrezzature utilizzati, terminato ciascun periodo di utilizzo, in buono stato di manutenzione, conservazione e pulizia;
- segnalare tempestivamente al delegato di Spazio Giovani gli eventuali danni occorsi alle strutture (spazi e attrezzature)
- rispettare il limite di presenza massima di persone prevista:
  - 99 persone per il primo piano presso il CPG,
  - 99 persone per il secondo piano presso il CPG così suddivise:
    - 49 persone per l'open space
    - 50 persone per il terrazzo
  - 25 persone per CG di Cascine San Pietro);

In riferimento alla domanda di concessione in uso della struttura, il richiedente dovrà:

- pagare i costi dovuti nelle modalità e tempistiche come da comunicazione del responsabile di Spazio Giovani, specificando la seguente causale: utilizzo struttura CPG Dopolavoro / Cascine di Cassano d'Adda. Copia dell'avvenuto pagamento dovrà essere inoltrato per conoscenza alla seguente mail: [generattivi.prenotazione@gmail.com](mailto:generattivi.prenotazione@gmail.com).
- ricordarsi con il delegato di Spazio Giovani per definire le aperture e chiusure delle strutture prenotate, nonché eventuali verifiche sull'uso effettuato;
- consegnare la garanzia economica sull'uso della struttura (cauzione) il giorno stesso dell'utilizzo;
- assolvere agli eventuali permessi o richieste necessarie all'attuazione delle attività per cui si richiede l'utilizzo;

#### **ARTICOLO 8 - DINIEGO**

È facoltà della Cooperativa Spazio Giovani negare l'autorizzazione all'utilizzo delle strutture, qualora gli scopi o le modalità di utilizzo indicati nella richiesta siano in contrasto o incompatibili con i principi di democrazia, civile convivenza, pubblica quiete, sicurezza o nel caso in cui il richiedente non si dimostri idoneo a garantire gli oneri e le responsabilità derivanti dall'autorizzazione all'utilizzo.

Spazio Giovani può inoltre negare la concessione qualora abbia contenziosi aperti con il richiedente per l'uso improprio degli spazi e strumentazione concessi precedentemente o qualora l'Amministrazione Comunale segnalasse criticità in tale senso.

#### **ARTICOLO 9 - PRIORITÀ**

In fase istruttoria, qualora le strutture siano richieste da più soggetti per il medesimo periodo e non sia possibile nessuna integrazione, si darà priorità a:

1. soggetti istituzionali;
2. soggetti che collaborano in modo formale con l'Amministrazione Comunale;
3. soggetti residenti o aventi sede nel Comune di Cassano d'Adda;
4. soggetti non a scopo di lucro;
5. soggetti che fanno richieste per utilizzo di lunga durata;
6. data di presentazione della domanda.

La priorità si applica esclusivamente in fase istruttoria e non è motivo di revoca di concessione in corso.

#### **ARTICOLO 10 - SERVIZI COMPLEMENTARI**

È anche possibile, a richiesta, per la struttura CPG poter fruire di servizi complementari come descritti nell'allegato C – costi di utilizzo.

#### **ARTICOLO 11 - COSTI**

Lo schema dei costi di utilizzo delle strutture (Allegato C) è parte integrante delle presenti norme d'uso ed è oggetto di eventuale revisione annuale. Nello schema allegato vengono anche specificati i costi dei servizi complementari. Il responsabile di Spazio Giovani provvederà, contestualmente alla risposta di accettazione della domanda di utilizzo, ad inoltrare il calcolo dei costi dovuti per l'uso della struttura e dei servizi complementari richiesti (comprensivo di cauzione).

In caso di riconoscimento di patrocinio gratuito da parte dell'Amministrazione Comunale il richiedente sarà esentato dal pagamento dei costi per l'utilizzo della struttura e dovrà sostenere i soli costi di apertura/chiusura e pulizie dello spazio oltre che i costi relativi ad eventuali servizi complementari richiesti.

In caso di utilizzo diretto da parte degli uffici comunali, nessun costo sarà dovuto per l'uso della struttura e delle attrezzature.

In caso di utilizzo diretto da parte di Spazio Giovani per attività interne rivolte esclusivamente al proprio personale (formazione, equipe) nessun costo sarà dovuto per l'uso della struttura e delle attrezzature.

## **ARTICOLO 12 - REVOCA**

Il Comune o Spazio Giovani hanno la facoltà di revocare l'uso per i seguenti motivi:

- mancato pagamento delle garanzie economiche sull'uso della struttura (cauzione);
- venuta meno dei motivi per cui è stato concesso l'uso delle strutture (spazi e strumentazione);
- inosservanza delle disposizioni di legge, dei regolamenti comunali, delle norme sulla sicurezza ed igiene;
- uso improprio della strumentazione e degli spazi;
- esigenze pubbliche inderogabili;
- ripetute segnalazioni di lamentela ricevute;

## **ARTICOLO 13 - RECESSIONE**

Il richiedente autorizzato all'uso può recedere dall'autorizzazione ricevuta, previa comunicazione scritta da riceversi almeno 5 gg di anticipo, ai sensi dell'art. 1373 codice civile e da inviare alla mail: [generattivi.prenotazione@gmail.com](mailto:generattivi.prenotazione@gmail.com) salvo causa di forza maggiore.