

COMMISSIONE STATUTO

Verbale del 18 febbraio 2016 ore 18 – 20 presso Sala Giunta Municipio di Cassano d'Adda

Presenti : Consiglieri Comunali Lomini, Coppo, Forcella , Bertini
e il Segretario Comunale dott. Giovannino Palma

Si prosegue il lavoro di lettura della bozza di regolamento con analisi e discussione delle note evidenziate dal segretario Comunale dall' articolo 37 a fine documento .

- Titolo IV ordinamento degli uffici
Vengono uniformate le diciture
Art Responsabile dei servizi: togliere possibilità di delega
- Art 44 Segretario comunale:
la figura è stata abrogata dal decreto legislativo 124 del 07/08/15 ma mancano i decreti attuativi e al momento non conoscono le intenzioni del legislatore
pensare ad una dicitura tipo : nelle more della legge che disciplinerà le modalità e funzioni del dirigente apicale tutti i compiti e le funzioni restano in capo al Segretario Comunale
- Art 47 Albo Beneficiari , verificare di chi è la competenza della compilazione di questo albo , il Segretario verificherà se già possibile inserire benefici anche di natura non monetaria (sedi e attrezzature in uso gratuito) altrimenti inserire articolo nello Statuto
- Art 48 , comma 1 : Duecento firme oppure da almeno 5 libere associazioni iscritte all'albo comunale delle libere forme associative art 47
- Art 48, comma 2 : No conferenza dei capigruppo , organo competente
- Art 48 , comma 3 : per quanto tempo ? per almeno tre anni
- Art 49 Progetto : cosa si intende per progetto vedere Capannori
- Togliere presso Segreteria comunale
- Art 53, comma 2 : Togliere (possibilità quartieri)
- Art 53 , comma 4 : Consiglio direttivo, assemblea , durata triennale
- Art 53 : Fare rinvio al regolamento esistente e successive modifiche ed integrazione
- Art 56 aziende speciali 15 gg prima , troppo poco , mettere almeno 30 gg prima
- Art 62, comma 5 Revisore dei conti , togliere vincolo di assistere al Consiglio
- Art 71: il regolamento del consiglio comunale è deliberato entro 12 mesi

Il segretario informa che la bozza di Statuto è stata inviata ai responsabili degli uffici , ma non sono giunte osservazioni, nei prossimi giorni verificherà che tale documento sia effettivamente stato analizzato dagli uffici , in particolare nelle parti relative al funzionamento uffici e alla contabilità e finanza del comune.

Conclusioni. Il Segretario Comunale provvederà a breve a redigere una nuova versione di Statuto che accolga le correzioni/ integrazioni emerse . Successivamente la proposta sarà portata alla Conferenza Capigruppo per decidere sul come procedere per l'iter di approvazione in Consiglio Comunale

Verbale a cura di Marina Coppo



COMUNE DI CASSANO D'ADDA
N. 0006335 P 01/03/2016
UO: USEG Cla: 2-6

